****

 **ВОРОЦІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

 **І-ІІІ СТУПЕНІВ** **ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**(ВОРОЦІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ)**

 **НАКАЗ**

**19.09.2022 с.Вороців №172-о**

**Про створення атестаційної комісії**

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Івано-Франківської селищної ради від 14.09.2023року №02-03/157-О «Про створення атестаційної комісії ІІ рівня відділу освіти, культури, молоді та спорту», з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу,-

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників закладу у 2023 – 2024 н. р. у кількості семи осіб.

2. Затвердити склад атестаційної комісії:

Лозинська Надія Миколаївна - директор, вчитель географії, освіта повна

 вища – голова комісії

Іванишин Тетяна Михайлівна- соціальний педагог, освіта повна вища- секретар

Кучер Марія Михайлівна – уповноважена трудового колективу, асистент

 учителя, освіта базова вища - член комісії

Граб Галина Михайлівна- вчитель української мови талітератури, освіта повна

 вища -член комісії

Солук Галина Павлівна - заступник директора з навчально-виховної

 роботи, вчитель географії, освіта повна вища - член комісії

Коцюх Мирослава Степанівна - заступник директора з навчально-виховної

 роботи, вчитель хімії, освіта повна вища - член комісії

 Книш Галина В’ячеславівна - вчитель англійської мови, освіта повна вища -

 член комісії

3. До 02.10.2023року заступнику директора з навчально- виховної роботи Солук Г.П.. провести нараду з членами комісії з питань детального опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників та ознайомлення з повноваженнями членів атестаційної комісії І рівня.

4. Атестаційній комісії до 10 жовтня:

4.1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;

4.2. Визначити строк та адресу електронної пошти( nvkschoolvorotsiv@gmail.com) для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).

5. Секретарю атестаційної комісії Тетяні Іванишин протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

5.1 Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

5.2 Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;

5.3.Оформлювати та підписувати атестаційні листи;

5.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

5.5.Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Надія ЛОЗИНСЬКА

з наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Коцюх \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Солук \_\_\_\_\_\_\_\_Г.Граб

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Іванишин \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Книш \_\_\_\_\_\_\_\_М.Кучер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_